

Uppförandekod



Innehållsförteckning

1	Syfte.....	2
2	Förutsättningar.....	2
	Företagsfakta.....	2
	Affärsidé.....	2



	Verksamhetsbeskrivning.....	2
	Organisation.....	3
3	Intressenters behov och förväntningar/krav.....	4
4	Omfattning (scope).....	5
	Utkontrakterade (outsourcade) processer.....	5

1 Bakgrund och syfte

Vi har tagit fram policy och uppförandekod som ger riktlinjer för hur vi ska bedriva vår verksamhet på ett socialt-, ekonomiskt- och miljömässigt hållbart sätt. Vår ambition är att bedriva vår verksamhet i nära dialog med våra anställda, kunder och andra aktörer som påverkar och påverkas av vår verksamhet. Vi ska vara lyhörda och flexibla inför samhällets och kundernas behov och önskemål, och upprätthåller därför en levande dialog med våra intressenter.

2 Arbetsmiljö

Vi värdesätter och prioriterar att våra anställda har bra arbetstider, arbetsmiljöer samt korta restider. Vår personal ska ha rätt till arbetskläder, rätt kunskap och stöd från ledningen för att kunna göra ett kvalitativt och bra arbete hos kund. Vi uppmuntrar och ger möjlighet till kompetens- och vidareutveckling inom företaget. Vi vill ständigt förbättra vår arbetsmiljö och har därför implementerat ett arbetsmiljöledningssystem enligt standarden ISO 45001.

3 Anställningsvillkor

Anställda ska vara lojala mot företaget och inte bedriva olaglig verksamhet i eller utanför. Vi begär alltid utdrag från belastningsregistret enligt paragraf 9 innan vi anställer, för vår och våra kunders säkerhet.

4 Miljöskydd

Vi vill minimera vår negativa miljöpåverkan och har därför implementerat ett miljöledningssystem enligt standarden ISO 14001. Vi arbetar aktivt med att nå våra målsättningar inom miljö, samt utvecklar och uppdaterar miljöledningssystemet vid behov och ändrade krav.

5 Leverantörer

Vi utvärderar hållbarhetsaspekter (sociala-, miljömässiga-, och ekonomiska aspekter) enligt våra rutiner när vi väljer leverantörer, entreprenörer och affärspartners.

6 Diskriminering

Vi har ett systematiskt arbete för att män och kvinnor ska arbeta på lika villkor. Vi värnar om ett arbetsklimat där alla medarbetare behandlas likvärdigt med respekt, hänsyn och uppskattning för individen.

Kleni AB accepterar inte, och ser allvarligt på diskriminering, mobbning och trakasserier av alla slag. Våra anställda ska behandlas lika oavsett kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion/ trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning eller ålder.

Då vi har flerspråkiga anställda och anställda med funktionsnedsättning i vårt företag är det också viktigt för oss att kommunicera med alla anställda på ett sätt som de kan förstå.



7 Föreningsfrihet

Alla våra anställda har rätt till att ingå i valfritt fackförbund och bilda lokal förening på arbetsplatsen.

8 Korruption, mutor och skatt

Vi accepterar inte och tar inte emot mutor eller större gåvor under några omständigheter. Vi betalar skatt i Sverige enligt lag. Vi accepterar inte att våra leverantörer involveras i korrupta förfaranden.

9 Tvångsarbete

Vi accepterar inte tvångsarbete, varken internt eller i våran värdekedja. Våra anställda har rätt att säga nej till arbete om de upplever en obehaglig, oetisk eller osäker arbetsmiljö. Om ett sådant förfarande identifieras skall det hanteras enligt avvikelseprocessen.

10 Barnarbete

Vi accepterar ingen form av barnarbete inom verksamheten. Detta omfattar även anställda, underentreprenörer, kunder och leverantörer. Vi har skapat rutiner för att kunna säkerhetsställa detta på ett så bra och effektivt sätt som möjligt.

11 Rapportering av olagligt eller oetiskt beteende

Vi tar avstånd från olagligt och oetiskt beteende och uppmanar anställda och samarbetspartners att rapportera detta till närmaste chef. Kunder uppmanas att rapportera till kundansvarig.